

BIMBINGAN TEKNIS MANAJEMEN KEUANGAN PADA UMKM MAHA RASA CATERING DI KELURAHAN SUNGAI LULUT KABUPATEN BANJAR KALIMANTAN SELATAN

*Lea Emilia Farida*¹, *Nurul Mukhlisah*², *Sirajudin*³

Jurusan Akuntansi, Politeknik Negeri Banjarmasin^{1,2,3}

*lea@poliban.ac.id*¹

*n.mukhlisah@poliban.ac.id*²

*sirajudin@poliban.ac.id*³

ABSTRACT

CV Maha Rasa as an MSME in the field of catering services has become a catering vendor for several Adaro Logistic Group subsidiaries. CV Maha Rasa makes notes every day and submits them per week according to the service schedule at the price agreed in the contract. The note functions as a receipt for catering orders. settlement of invoices is received through a bank account with a maturity period of one month from the billing date. The purpose of this community service activity is to provide technical guidance on financial management related to recording cash movements, receivables, and debts, and provide production equipment. The results achieved were to produce services in the field of financial management in the form of Cash Book, Accounts Receivable Subsidiary Ledger, Accounts Receivable Reports, Account Payable Subsidiary Ledger, and Account Payable Reports, and participation of CV Maha Rasa in a webinar related to MSME development to add insight and expand networks in the field of food and halal certification.

Keywords: *financial management, cash book, subsidiary ledger.*

ABSTRAK

CV Maha Rasa sebagai UMKM di bidang jasa boga (*catering*) menjadi *vendor catering* untuk beberapa anak perusahaan Adaro Logistik Group. CV Maha Rasa membuat nota setiap hari dan diserahkan per minggu sesuai skedul pelayanan dengan harga yang disepakati dalam kontrak. Nota difungsikan sebagai tanda terima pesanan *catering*. Pelunasan *invoice* diterima melalui rekening bank dengan waktu jatuh tempo satu bulan sejak tanggal penagihan.

Tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini untuk memberikan bimbingan teknis manajemen keuangan terkait pencatatan mutasi kas, piutang, dan hutang. Metode pelaksanaan kegiatan terdiri dari metode konsultasi dan bimbingan teknis.

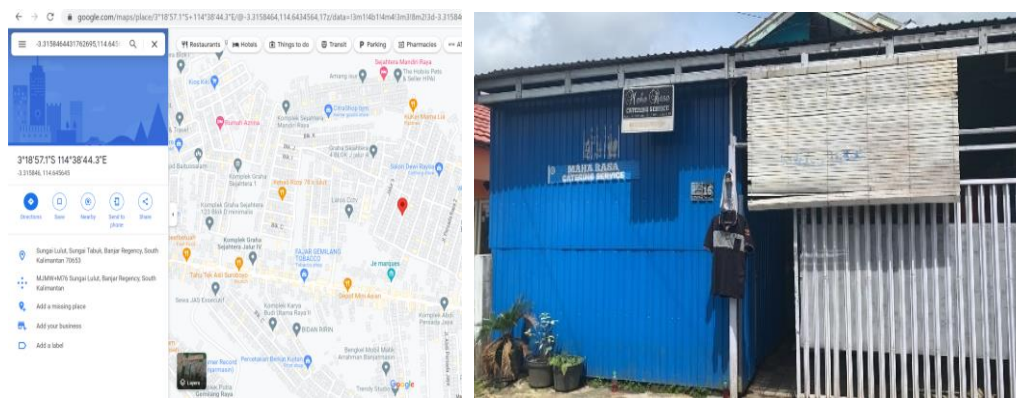
Hasil yang dicapai yaitu menghasilkan jasa di bidang manajemen keuangan berupa Buku Kas, Buku Pembantu Piutang, Laporan Piutang, Buku Pembantu Hutang, dan Laporan Hutang, dan pemberian kompor gas untuk membantu kelancaran proses produksi.

Kata Kunci: manajemen keuangan, buku kas, buku pembantu piutang

PENDAHULUAN

CV Maha Rasa merupakan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) di bidang jasa boga (*catering*) yang didirikan oleh Ibu Sri Hartati sejak tahun 2009. CV Maha Rasa melayani pemesanan berbagai masakan (makanan dan minuman), baik yang berbentuk nasi kotak (*packmeal*) maupun prasmanan yang menyediakan peralatan makan sekaligus jasa pelayanannya, untuk berbagai acara seperti resepsi pernikahan, aqiqah, tasmiyah, khitanan, syukuran naik haji, dan acara lainnya.

Omset CV Maha Rasa berkisar Rp 60.000.000 per tahun sehingga termasuk kriteria usaha mikro menurut Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2021 pasal 35 dan 36 (Pemerintah Indonesia, 2021). CV Maha Rasa beralamat di Jalan Martapura Lama Komplek Persada Raya 2 Jalur 7 Nomor 16 Kelurahan Sungai Lutut Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar Provinsi Kalimantan Selatan 70926. Sebagaimana ditunjukkan pada gambar 1.



Gambar 1. Lokasi CV Maha Rasa
Sumber : <https://www.google.com/maps/place/>

Pendapatan usaha yang rutin diterima oleh CV Maha Rasa sejak Juli 2020 berupa pelayanan *catering* dengan sistem kontrak untuk karyawan Adaro Logistik Group. Setelah masa kontrak berakhir pada Juni 2021, dilakukan perpanjangan kontrak periode Juli 2021-Juni 2022. Pada periode tahun 2023, CV Maha Rasa menerima perpanjangan kontrak yang ketiga terhitung Juli 2022-Juni 2024.

CV Maha Rasa menjadi *vendor catering* berupa nasi kotak dan *snack* untuk karyawan pada beberapa anak perusahaan Adaro Logistik Group yang menjadi pelanggan CV Maha Rasa, yaitu : PT Barito Galangan Nusantara (PT BGN), PT Maritim Barito Perkasa (PT MBP), PT Harapan Bahtera Internusa (PT HBI), (4) PT Sarana Daya Mandiri (PT SDM), PT Indonesia Multi-Purpose Terminal (PT IMPT), PT Puradika Bongkar Muat Makmur (PT PBMM), dan PT Sarana Mekar Pratama (PT SMT). CV Maha Rasa bersama dua usaha *catering* lainnya (yaitu Pondok Bu Tuti dan Arsela Time) secara bergantian (*rolling*) menyediakan *catering* untuk karyawan Adaro Logistik Group yang tersebar di tiga lokasi kantor yang berbeda, yaitu BGN Office, MBP Office dan Tendean Office dari hari Senin - Minggu.

CV Maha Rasa membuat nota setiap hari dan diserahkan per minggu sesuai skedul pelayanan dengan harga *catering* yang disepakati dalam kontrak, sehingga dibuat 7 lembar nota dan 1 lembar *invoice* sebagai bukti transaksi untuk penagihan piutang. Nota difungsikan sebagai tanda terima pesanan *catering* oleh pelanggan. Pelunasan *invoice* diterima melalui rekening bank dengan waktu jatuh tempo satu bulan sejak tanggal penagihan. Jumlah piutang dan pelunasannya dicatat untuk setiap pelanggan, termasuk tanggal jatuh temponya.

Berdasarkan hasil wawancara dengan pihak CV Maha Rasa diperoleh informasi dan permasalahan yang berkaitan dengan :

1) Manajemen keuangan, antara lain:

- a) Belum ada pemisahan keuangan antara kas CV Maha Rasa dengan keuangan pribadi.
- b) Pendapatan *catering* yang diterima dalam bentuk kas maupun kas bank melalui rekening bank CV Maha Rasa dicatat pada buku catatan kas untuk setiap penerimaan kas yang diterima dari jasa *catering*, termasuk dari pelunasan *invoice* oleh Adaro Logistik Group.
- c) Pengeluaran kas dicatat setiap hari sebesar total belanja bahan untuk produksi tanpa dirinci sesuai jenis biaya yang dikeluarkan (seperti biaya bahan baku, biaya bahan penolong, dan biaya *overhead* pabrik) dan digabungkan dengan pengeluaran untuk konsumsi pribadi.
- d) Kondisi salah satu kompor yang merupakan peralatan produksi sudah tidak layak lagi, karena nyala api yang terlalu besar, warna api yang merah yang mengakibatkan kematangan masakan tidak merata, dan bahkan makanan cepat gosong. Kompor ini sudah beberapa kali diperbaiki dan biaya perbaikan dicatat sebagai bagian dari total pengeluaran harian.
- e) Biaya listrik, biaya air, dan biaya telepon/ kuota yang dibayar melalui loket/ *counter* setiap bulan dicatat sebagai total biaya harian secara rinci per jenis biaya maupun tidak.
- f) Pembelian ayam dan daging sebagai bahan baku produksi biasanya dilakukan secara kredit dalam periode 1–2 hari, dan dibayar ketika penjual melakukan penagihan ke CV Maha Rasa. Pembelian kredit bahan baku ini tidak dicatat oleh CV Maha Rasa.
- g) Pembelian bahan baku lainnya (seperti ikan dan sayuran) dan bahan penolong (seperti bumbu dapur/ bumbu kering) dilakukan secara tunai. Total pembelian ini dicatat secara harian tanpa perincian.
- h) Piutang dicatat dengan mencantumkan nilai total piutang per pelanggan dan perkiraan tanggal jatuh temponya.
- i) Pembayaran BPJS ketenagakerjaan untuk karyawan melalui aplikasi *mobile-banking (m-banking)*.
- j) Transaksi keuangan dicatat pada Buku Rekap.
- k) Pembuatan *invoice* menggunakan *Microsoft Excel*.
- l) Penggajian karyawan setiap bulan dengan tanggal pembayan gaji yang berbeda-beda sesuai dengan tanggal pertama kali mereka bekerja. Bukti transaksi pembayaran gaji berupa Slip Gaji sebanyak 2 lembar, dimana lembar pertama diarsip dan lembar kedua diberikan kepada karyawan. Slip Gaji ditandatangani oleh karyawan sebagai tanda sudah menerima gaji.

METODE KEGIATAN / SOLUSI / TEKNOLOGI

Metode pelaksanaan dalam kegiatan pengabdian ini terdiri dari :

1) Metode Konsultasi

Tim pelaksana melakukan konsultasi dengan manajemen CV Maha Rasa dalam rangka analisis kebutuhan mitra melalui wawancara dan diskusi. Persoalan atau kebutuhan mitra diharapkan dapat diselesaikan melalui sinergisme dengan Poliban melalui kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini. Dukungan dan partisipasi CV Maha Rasa sangat baik dilihat dari kesediaan dan keterbukaan untuk memberikan informasi yang diperlukan dalam menggali permasalahan yang dihadapi mitra. Tim pelaksana menyepakati tanggal pelaksanaan pengabdian sesuai dengan jadwal yang tidak mengganggu proses bisnis CV Maha Rasa.

2) Metode Bimbingan Teknis

Tim pelaksana memberikan bimbingan teknis manajemen keuangan dengan terlebih dahulu memberikan gambaran dan pemahaman terkait manajemen keuangan, khususnya yang berkaitan dengan pencatatan keuangan pada Buku Kas, Buku Pembantu Piutang, Buku Pembantu Hutang, serta penyusunan Laporan Piutang dan Laporan Hutang menggunakan data keuangan bulan Mei 2023. Kemudian pemateri mempraktekkan dan memberikan contoh penggunaan pencatatan tersebut. Pemberi materi adalah tim dosen yang memiliki kepakaran di bidang manajemen keuangan dan akuntansi. Dokumentasi bimbingan teknis ini disajikan pada gambar 2.



Gambar 2. Dokumentasi Bimbingan Teknis Manajemen Keuangan pada CV Maha Rasa

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil yang dicapai dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini berkaitan dengan :

- 1) Menghasilkan jasa di bidang manajemen keuangan yang bisa diadopsi oleh CV Maha Rasa (Asmoro *et al.*, 2021) (Yulianto and Setiawan, 2021) (Triatmoko *et al.*, 2021) (Mustoffa, Ulfah and Wijianto, 2023) (Ilsan, Salim and Husain, 2020), yaitu memberikan pemahaman tentang :
 - a. pencatatan kas masuk dan kas keluar pada Buku Kas dan manajemen kas (Fidiana *et al.*, 2021)
 - b. pencatatan piutang untuk mencatat mutasi piutang pada Buku Pembantu Piutang.

- c. penyusunan Laporan Piutang yang merupakan Daftar Saldo Piutang. Laporan Piutang memberikan informasi tentang saldo piutang (awal,) jumlah piutang yang sudah dibayar dan saldo piutang (akhir) pada tanggal tertentu untuk setiap konsumen.
 - d. pencatatan hutang untuk mencatat mutasi hutang pada Buku Pembantu Hutang.
 - e. penyusunan Laporan Hutang yang merupakan Daftar Saldo Hutang. Laporan Hutang memberikan informasi tentang saldo hutang (awal,) jumlah hutang yang sudah dibayar dan saldo hutang (akhir) pada tanggal tertentu untuk setiap *supplier*.
- dimana pencatatan transaksi keuangan ini dilakukan secara manual. Penyerahan Buku Kas, Buku Pembantu Piutang, Buku Pembantu Hutang, Laporan Piutang dan Laporan Hutang untuk CV Maha Rasa (lihat gambar 3)



Gambar 3. Penyerahan Buku Kas, Buku Pembantu Piutang, Buku Pembantu Hutang, Laporan Piutang dan Laporan Hutang untuk CV Maha Rasa

- 2) Pemberian peralatan berupa kompor gas untuk membantu kelancaran proses produksi CV Maha Rasa dengan spesifikasi kompor gas Rinnai 2 tungku stainless api turbo RI 712 T merk Rinnai (lihat gambar 4).



Gambar 4. Penyerahan Kompor Untuk CV Maha Rasa

UCAPAN TERIMAKASIH

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini terlaksana dengan baik dengan dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu, tim pelaksana mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Joni Riadi, S.ST, MT selaku Direktur Politeknik Negeri Banjarmasin

2. Bapak Nurmahaludin, ST, MT selaku Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P3M) Politeknik Negeri Banjarmasin
3. Ibu Nailiya Nikmah, S.Pd, M.Pd selaku Ketua Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Banjarmasin
4. Ibu Hj. Nurul Qalbiah, SE, Ak, MM selaku Kaprodi D3 Akuntansi Politeknik Negeri Banjarmasin
5. Sri Hartati selaku Pimpinan CV Maha Rasa
6. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah membantu pelaksanaan kegiatan ini.

KESIMPULAN

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, berupa :

1. Pemberian bimbingan teknis manajemen keuangan yang disertai dengan pemberian contoh pencatatan mutasi kas, mutasi piutang dan mutasi hutang pada Buku Kas, Buku Pembantu Piutang dan Buku Pembantu Hutang menggunakan data keuangan bulan Mei 2023. Kegiatan ini meningkatkan keterampilan mitra dalam penggunaan Buku Kas, Buku Pembantu Piutang, Buku Pembantu Hutang, serta penyusunan Laporan Piutang dan Laporan Hutang secara manual dengan lebih efektif dan efisien, sebagai berikut:
 - a. pencatatan mutasi kas semula dicatat secara sederhana pada buku Rekapitan.
 - b. pencatatan piutang selama ini dicatat secara sederhana pada buku catatan dengan mencantumkan nilai total piutang per pelanggan dan perkiraan tanggal jatuh tempo piutangnya, dan
 - c. pencatatannya hutang yang terjadi atas transaksi pembelian bahan baku, selama ini tidak dicatat karena pelunasannya dalam periode 1–2 hari sejak tanggal transaksi dan dilunasi ketika pihak penjual melakukan penagihan.
2. Pemberian kompor gas sebagai peralatan produksi yang spesifikasinya sesuai dengan kebutuhan CV Maha Rasa.

DAFTAR PUSTAKA

- Asmoro, W.K. *et al.* (2021) 'Program Peningkatan Manajemen Keuangan dan Strategi Pemasaran pada Industri Kecil Menengah "Kresnajun" di Kecamatan Mojojoto Kediri', *Budimas : Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 3(2), pp. 385–390. Available at: <https://doi.org/10.29040/budimas.v3i2.3200>.
- Fidiana, F. *et al.* (2021) 'Strategi ekspansi usaha dan pengelolaan kas berbasis teknologi informasi pada era new normal', *Jurnal Inovasi Hasil Pengabdian Masyarakat (JIPEMAS)*, 4(2), p. 251. Available at: <https://doi.org/10.33474/jipemas.v4i2.9585>.
- Ilsan, M., Salim, M. and Husain, T.K. (2020) 'Pelatihan Teknik Menyusun Laporan Keuangan Untuk UMKM Agribisnis', *JIPEMAS: Jurnal Inovasi Hasil Pengabdian Masyarakat*, 3(2), p. 102. Available at: <https://doi.org/10.33474/jipemas.v3i2.5993>.
- Mustoffa, A.F., Ulfah, I.F. and Wijianto (2023) 'Pelatihan Akuntansi Keuangan Untuk Meningkatkan Kinerja Keuangan Petani Lele Kabupaten Ponorogo', *Budimas : Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 05(01), pp. 1–8. Available at:

<https://doi.org/http://dx.doi.org/10.29040/budimas.v5i1.7213>.

Pemerintah Indonesia (2021) 'Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 07 Tahun 2021 tentang Kemudahan, Pelindungan, dan Pemberdayaan Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah', (086507), pp. 1–121. Available at:

https://jdih.setkab.go.id/PUUdoc/176384/PP_Nomor_7_Tahun_2021.pdf.

Triatmoko, H. *et al.* (2021) 'Akuntansi dan Perpajakan Bagi Wajib Pajak UMKM', *Jurnal Budimas*, 3(1), pp. 8–25. Available at: <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.29040/budimas.v3i1.1555>.

Yulianto, A.R. and Setiawan, W. (2021) 'Pelatihan Manajemen Keuangan bagi UMKM "Kelompok Binaan Handayani Catering" di Tengah Covid 19', *Jurnal Surya Masyarakat*, 4(1), pp. 60–68. Available at: <https://doi.org/10.26714/jsm.4.1.2021.60-68>.