

## **Analisis Penulisan Surat Lamaran Pekerjaan Mahasiswa Semester II Tahun Akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin**

**Tarman Effendi<sup>1)</sup>, Rika Novyanti<sup>2)</sup>, Sari Happy Maharani<sup>3)</sup>**

<sup>1, 2, 3)</sup> Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin

<sup>1)</sup> tarmaneffendi@poliban.ac.id

<sup>2)</sup> ovy\_green@yahoo.com

<sup>3)</sup> smaharani83@gmail.com

### **Abstract**

*The study titled "Analysis of Writing Job Application Letters for Second Semester Student Academic Year 2021/2022 Business Administration Study Program Banjarmasin State Polytechnic" aims to (1) determine the writing of the opening part of the second semester student job application letter for the academic year 2021/2022 Business Administration Study Program Banjarmasin State Polytechnic, (2) determine the writing of the contents of the second semester student job application letter for the academic year 2021/2022 Business Administration Study Program Banjarmasin State Polytechnic, (3) determine the writing of the closing section of the second semester student job application letter for the Banjarmasin State Polytechnic Business Administration Study Program's 2021/2022 academic year. The descriptive method was used in this study. This study's sample size is 35 job application letters. The documentation study technique was used to collect data for this study. This study's data processing technique is the analysis of 35 job application letters for Banjarmasin State Polytechnic Business Administration Study Program second semester students in the 2021/2022 academic year. Data analysis, particularly data pertaining to job application letters, including (1) writing the opening section, (2) writing the content section, and (3) writing the closing section. Based on the analysis of writing job application letters for second semester students of the Banjarmasin State Polytechnic Study Program for the 2021/2022 academic year, it can be stated that (1) incorrect writing was found in the opening part of the second semester student job application letters for the 2021/2022 academic year of the State Polytechnic Business Administration Study Program Banjarmasin, both in the writing of attachments, pages, addresses, and greetings, but only a few of the incorrect writings were found, while the correct writings were more numerous, except for the writing of the date, no writing errors were found, (2) In the writing of the contents of the second semester student job application letter for the 2021/2022 academic year, the Banjarmasin State Polytechnic Business Administration Study Program still found errors in writing, both in the writing of the opening paragraph, body paragraph, and closing paragraph, but the number of incorrect writings was only a few, while full There are more correct verbal statements, and (3) in the writing of the closing part of the second semester student job application letter for the 2021/2022 academic year, the Banjarmasin State Polytechnic Business Administration Study Program still found incorrect writing, both in writing the closing greeting, signature, and applicant's name, but the number of incorrect writing is only a few, while the correct writing is more.*

**Keywords:** Writing Analysis, Job Application Letter

### **Abstrak**

Penelitian yang berjudul "Analisis Penulisan Surat Lamaran Pekerjaan Mahasiswa Semester II Tahun Akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin" ini bertujuan (1) untuk mengetahui penulisan bagian pembukaan surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin, (2) untuk mengetahui penulisan bagian isi surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin, dan (3) untuk mengetahui penulisan bagian penutup surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik

2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin. Metode yang digunakan pada penelitian ini yaitu metode deskriptif. Sampel penelitian ini yaitu 35 surat lamaran pekerjaan. Teknik pengumpulan data penelitian ini yaitu teknik studi dokumentasi. Teknik pengolahan data penelitian ini yaitu teknik analisis terhadap 35 surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin. Data yang analisis, terutama data yang berkenaan dengan surat lamaran pekerjaan yang meliputi (1) penulisan bagian pembukaan, (2) penulisan bagian isi, dan (3) penulisan bagian penutup. Berdasarkan analisis pada penulisan surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin, dapat dikemukakan bahwa (1) pada penulisan bagian pembukaan surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin masih ada ditemukan penulisan yang salah, baik pada penulisan lampiran, hal, alamat, maupun salam pembuka, namun penulisan yang salah jumlahnya hanya sedikit, sedangkan penulisan yang benar jumlahnya lebih banyak, kecuali pada penulisan tanggal, tidak ditemukan kesalahan penulisan, (2) pada penulisan bagian isi surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin masih ada ditemukan penulisan yang salah, baik pada penulisan paragraf pembuka, paragraf isi, maupun paragraf penutup, namun penulisan yang salah jumlahnya hanya sedikit, sedangkan penulisan yang benar jumlahnya lebih banyak, dan (3) pada penulisan bagian penutup surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin masih ada ditemukan penulisan yang salah, baik pada penulisan salam penutup, tanda tangan, maupun nama pelamar, namun penulisan yang salah jumlahnya hanya sedikit, sedangkan penulisan yang benar jumlahnya lebih banyak.

**Kata kunci:** Analisis Penulisan, Surat Lamaran Pekerjaan

## **1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Salah satu mata kuliah yang harus diikuti oleh mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin yaitu mata kuliah Bahasa Indonesia. Pada mata kuliah Bahasa Indonesia juga diajarkan materi yang berkenaan dengan surat lamaran pekerjaan.

Setelah mempelajari materi berkenaan dengan surat lamaran pekerjaan, mahasiswa diharapkan dapat menulis surat lamaran pekerjaan dengan baik dan benar. Untuk itu, pada materi surat lamaran pekerjaan selain diajarkan pengertian surat lamaran pekerjaan, antara lain, juga diajarkan berkenaan dengan fungsi surat lamaran pekerjaan dan bagian-bagian surat lamaran pekerjaan.

Meskipun demikian, masalahnya, setelah mengikuti materi berkenaan dengan surat lamaran pekerjaan tersebut, bagaimana penulisan surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin?

### **1.2 Batasan Masalah**

Batasan masalah penelitian ini adalah (1) analisis penulisan bagian pembukaan surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin, (2) analisis penulisan bagian isi surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin, dan (3) analisis penulisan bagian penutup surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin.

### **1.3 Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian ini adalah (1) untuk mengetahui penulisan bagian pembukaan surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin, (2) untuk mengetahui penulisan bagian isi

surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin, dan (3) untuk mengetahui penulisan bagian penutup surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin.

## **2. TINJAUAN PUSTAKA**

### **2.1 Pengertian Surat Lamaran Pekerjaan**

Surat lamaran pekerjaan adalah surat yang dibuat oleh pelamar kerja untuk dikirimkan kepada badan usaha atau instansi tertentu guna melamar suatu pekerjaan, baik pekerjaan yang ditawarkan maupun tidak (Arifin dan Mustakim, 1994:30).

### **2.2 Fungsi Surat Lamaran Pekerjaan**

Fungsi surat lamaran pekerjaan (Arifin dan Mustakim, 1994:31), selain sebagai sarana untuk melamar suatu pekerjaan, adalah (1) surat lamaran sebagai suatu bukti tertulis mengenai jenis pekerjaan tertentu yang dilamar, dan (2) surat lamaran sebagai wakil pelamar untuk berhadapan dengan pihak yang membutuhkan tenaga kerja.

### **2.3 Bagian Surat Lamaran Pekerjaan**

Surat lamaran pekerjaan (Arifin dan Mustakim, 1994:39) lazimnya terdiri atas bagian-bagian, yaitu (1) tanggal surat, (2) lampiran surat, (3) hal surat, (4) alamat yang dituju, (5) salam pembuka, (6) paragraf pembuka, (7) paragraf isi, (8) paragraf penutup, (9) salam penutup, (10) tanda tangan, dan (11) nama pelamar.

Bagian surat lamaran pekerjaan di atas, sebagaimana surat dinas, pada dasarnya dapat dikelompokkan ke dalam tiga bagian, yaitu (1) bagian pembukaan surat, (2) bagian isi surat, dan (3) bagian penutup surat (Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa, 1991:9). Dari tiga kelompok bagian surat lamaran pekerjaan tersebut, dalam penelitian ini dibatasi pada (1) bagian pembukaan surat lamaran pekerjaan terdiri dari tanggal, lampiran, hal, alamat, dan salam pembuka, (2) bagian isi surat lamaran pekerjaan terdiri dari paragraf pembuka, paragraf isi, dan paragraf penutup, dan (3) bagian penutup surat lamaran pekerjaan terdiri dari salam penutup, tanda tangan, dan nama pelamar.

Adapun surat lamaran pekerjaan yang dibuat oleh mahasiswa pada penelitian ini yaitu surat lamaran pekerjaan berdasarkan informasi resmi. Informasi resmi yaitu informasi lowongan pekerjaan yang secara langsung berasal dari suatu instansi, baik instansi pemerintah maupun swasta.

## **3. METODE PENELITIAN**

### **3.1 Metode Penelitian**

Metode yang digunakan dalam penelitian ini yaitu metode deskriptif. Dengan menggunakan metode deskriptif tersebut, data mengenai penulisan surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin akan dapat dianalisis secara objektif baik yang menyangkut bagian pembukaan surat lamaran pekerjaan, bagian isi surat lamaran pekerjaan, maupun bagian penutup surat lamaran pekerjaan.

### **3.2 Teknik Penelitian**

#### **3.2.1 Teknik Penentuan Sampel**

Populasi penelitian ini adalah seluruh mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin, yaitu sebanyak 140 orang, dengan perincian jumlah mahasiswa kelas II A sebanyak 29 orang, jumlah mahasiswa kelas II B sebanyak 30 orang, jumlah mahasiswa kelas II C sebanyak 28 orang, jumlah mahasiswa kelas II D sebanyak 28 orang, dan II E sebanyak 25 orang.

Setelah memperhatikan jumlah populasi, yaitu sebanyak 140 orang, ditetapkan sampel untuk penelitian ini yaitu sebanyak 35 orang, dengan perincian jumlah mahasiswa kelas II A sebanyak 7 orang, kelas II B sebanyak 8 orang, kelas II C sebanyak 7 orang, kelas II D sebanyak 7 orang, dan kelas II E sebanyak 6 orang. Besar sampel ini adalah 25% dari besar populasi, sebab untuk penelitian dengan metode deskriptif tidak ada satu kaidah pun yang dipakai untuk menetapkan besarnya sampel (Furchan, 1982:198).

Adapun pengambilan sampel dalam penelitian ini, dilakukan secara berstrata proposional dan diambil secara acak; setiap mahasiswa mempunyai kemungkinan yang sama. Untuk lebih jelasnya besar populasi dan sampel beserta perinciannya dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 1**  
**Populasi dan Sampel**

Mahasiswa	Besar Populasi	% Populasi	Sampling Fraction	Besar Sampel	% Sampel
Kelas A	29	21,0	0,25	7	20,0
Kelas B	30	21,0	0,25	8	22,0
Kelas C	28	20,0	0,25	7	20,0
Kelas D	28	20,0	0,25	7	20,0
Kelas E	25	18,0	0,25	6	18,0
<b>Jumlah</b>	<b>140</b>	<b>100</b>		<b>35</b>	<b>100</b>

### 3.2.2 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data pada penelitian ini dilakukan dengan teknik studi dokumentasi. Dalam penelitian ini dokumen yang digunakan yaitu surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin yang diambil dari 35 orang mahasiswa sesuai dengan jumlah sampel pada penelitian ini.

Dengan demikian, berdasarkan jumlah sampel yang sudah ditentukan, surat lamaran pekerjaan yang dianalisis pada penelitian ini yaitu sebanyak 35 surat lamaran pekerjaan, dengan perincian kelas II A sebanyak 7 surat, kelas II B sebanyak 8 surat, kelas II C sebanyak 7 surat, kelas II D sebanyak 7 surat, dan kelas II E sebanyak 6 surat. Kemudian 35 surat lamaran pekerjaan tersebut dianalisis untuk mengetahui (1) penulisan bagian pembukaan, (2) penulisan bagian isi, dan (3) penulisan bagian penutup.

### 3.2.3 Teknik Pengolahan Data

Teknik pengolahan data dalam penelitian ini yaitu teknik analisis terhadap 35 surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin. Data yang analisis, terutama data yang berkenaan dengan surat lamaran pekerjaan yang meliputi (1) penulisan bagian pembukaan, (2) penulisan bagian isi, dan (3) penulisan bagian penutup.

Secara rinci data yang dianalisis, sehubungan dengan penulisan surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin, yaitu berkenaan dengan (1) bagian pembukaan surat lamaran pekerjaan terdiri dari tanggal, lampiran, hal, alamat, dan salam pembuka, (2) bagian isi surat lamaran pekerjaan terdiri dari paragraf pembuka, paragraf isi, dan paragraf penutup, dan (3) bagian penutup surat lamaran pekerjaan terdiri dari salam penutup, tanda tangan, dan nama pelamar.

## 4 HASIL DAN PEMBAHASAN

### 4.1 Analisis Penulisan Bagian Pembukaan Surat Lamaran Pekerjaan

#### 4.1.1 Analisis Penulisan Tanggal Surat Lamaran Pekerjaan

Berdasarkan data yang ada, dari 35 surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin, dapat

dikemukakan bahwa pada penulisan tanggal surat lamaran pekerjaan tidak ada ditemukan kesalahan penulisan. Hal tersebut ditemukan baik pada surat lamaran pekerjaan mahasiswa Kelas II A, II B, II C, II D, maupun II E. Berikut beberapa contoh penulisan tanggal surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin yang memang sudah benar.

Tabel 2

**Penulisan Tanggal Surat Lamaran Pekerjaan  
Mahasiswa Semester II Tahun Akademik 2021/2022  
Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin**

Surat Lamaran Pekerjaan	Penulisan yang Salah	Penulisan yang Benar
Kelas II A	-	Banjarmasin, 23 Agustus 2022
Kelas II B	-	Banjarmasin, 23 Agustus 2022
Kelas II C	-	Banjarmasin, 22 Agustus 2022
Kelas II D	-	Banjarmasin, 24 Agustus 2022
Kelas II E	-	Banjarmasin, 24 Agustus 2022

Dari beberapa contoh penulisan tanggal surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin seperti dikemukakan di atas, tidak ada ditemukan kesalahan penulisan. Penulisan tanggal surat lamaran pekerjaan semua sudah benar, yaitu didahului dengan nama kota, Banjarmasin, tanggal (menggunakan angka), 23, bulan (menggunakan huruf dan tidak disingkat), Agustus, dan tahun (menggunakan angka dan tidak disingkat), 2022. Untuk penulisan tanggal surat lamaran pekerjaan yang benar selengkapnyanya dapat dilihat pada contoh di atas.

Dari 35 surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin, pada penulisan tanggal, tidak ada ditemukan penulisan yang salah, semua penulisannya benar, yaitu 35 surat (100%). Untuk itu, secara rinci penulisan tanggal berdasarkan jumlah surat lamaran pekerjaannya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3

**Penulisan Tanggal Surat Lamaran Pekerjaan  
(Berdasarkan Jumlah Surat Lamaran Pekerjaan)  
Mahasiswa Semester II Tahun Akademik 2021/2022  
Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin**

Surat Lamaran Pekerjaan	Penulisan Tanggal		Jumlah
	Salah	Benar	
Kelas II A	0	7	7
Kelas II B	0	8	8
Kelas II C	0	7	7
Kelas II D	0	7	7
Kelas II E	0	6	6
<b>Jumlah</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

<b>Persentase</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
-------------------	-----------	-------------	-------------

#### 4.1.2 Analisis Penulisan Lampiran Surat Lamaran Pekerjaan

Berdasarkan data yang ada, dari 35 surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin, dapat dikemukakan bahwa pada penulisan lampiran surat lamaran pekerjaan masih ada ditemukan penulisan yang salah. Hal tersebut ditemukan baik pada surat lamaran pekerjaan mahasiswa Kelas II A, II B, II C, II D, maupun II E. Berikut beberapa contoh penulisan lampiran surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin yang masih salah.

**Tabel 4**

**Penulisan Lampiran Surat Lamaran Pekerjaan  
Mahasiswa Semester II Tahun Akademik 2021/2022**

**Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin**

<b>Surat Lamaran Pekerjaan</b>	<b>Penulisan yang Salah</b>	<b>Penulisan yang Benar</b>
Kelas II A	Lampiran: Satu Berkas	Lampiran: Satu berkas
Kelas II B	Lampiran: Satu Berkas	Lampiran: Satu berkas
Kelas II C	Lampiran: Satu Berkas	Lampiran: Satu berkas
Kelas II D	Tidak mencantumkan Lampiran	Lampiran: Satu berkas
Kelas II E	Lampiran: Satu Berkas	Lampiran: Satu berkas

Dari beberapa contoh penulisan lampiran surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin seperti dikemukakan di atas, masih ditemukan kesalahan penulisan. Penulisan lampiran surat lamaran pekerjaan yang benar, yaitu didahului dengan penulisan (jumlah) yang ditulis huruf (satu) dengan didahului huruf kapital, Satu, setelah itu pada awal kata yang menyatakan jumlah ditulis dengan huruf kecil, berkas, bukan dengan huruf kapital. Untuk penulisan lampiran surat lamaran pekerjaan yang benar selengkapannya dapat dilihat pada contoh di atas.

Dari 35 surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin, pada penulisan lampiran, meskipun masih ada ditemukan penulisan yang salah, penulisan yang salah jumlahnya hanya sedikit, yaitu 9 surat (26%), sedangkan penulisan yang benar jumlahnya lebih banyak, yaitu 26 surat (74%). Untuk itu, secara rinci penulisan lampiran berdasarkan jumlah surat lamaran pekerjaannya dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 5**

**Penulisan Lampiran Surat Lamaran Pekerjaan  
(Berdasarkan Jumlah Surat Lamaran Pekerjaan)  
Mahasiswa Semester II Tahun Akademik 2021/2022**

**Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin**

<b>Surat Lamaran Pekerjaan</b>	<b>Penulisan Lampiran</b>		<b>Jumlah</b>
	<b>Salah</b>	<b>Benar</b>	
Kelas II A	2	5	7
Kelas II B	2	6	8
Kelas II C	1	6	7

Kelas II D	2	5	7
Kelas II E	2	4	6
<b>Jumlah</b>	<b>9</b>	<b>26</b>	<b>35</b>
<b>Persentase</b>	<b>26%</b>	<b>74%</b>	<b>100%</b>

#### 4.1.3 Analisis Penulisan Hal Surat Lamaran Pekerjaan

Berdasarkan data yang ada, dari 35 surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin, dapat dikemukakan bahwa pada penulisan hal surat lamaran pekerjaan masih ada ditemukan penulisan yang salah. Hal tersebut ditemukan baik pada surat lamaran pekerjaan mahasiswa Kelas II A, II B, II C, II D, maupun II E. Berikut beberapa contoh penulisan hal surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin yang masih salah.

**Tabel 6**

**Penulisan Hal Surat Lamaran Pekerjaan  
Mahasiswa Semester II Tahun Akademik 2021/2022  
Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin**

<b>Surat Lamaran Pekerjaan</b>	<b>Penulisan yang Salah</b>	<b>Penulisan yang Benar</b>
Kelas II A	Hal: Lamaran Pekerjaan	Hal: Lamaran pekerjaan
Kelas II B	Hal: Lamaran Pekerjaan	Hal: Lamaran pekerjaan
Kelas II C	Hal: Lamaran Pekerjaan	Hal: Lamaran pekerjaan
Kelas II D	Hal: Lamaran Pekerjaan	Hal: Lamaran pekerjaan
Kelas II E	Hal: Lamaran Pekerjaan	Hal: Lamaran pekerjaan

Dari beberapa contoh penulisan hal surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin seperti dikemukakan di atas, masih ditemukan kesalahan penulisan. Penulisan hal surat lamaran pekerjaan yang benar, yaitu didahului dengan penulisan Lamaran dengan didahului huruf kapital, Lamaran, setelah itu diikuti dengan penulisan pekerjaan dengan didahului huruf kecil, pekerjaan. Untuk penulisan hal surat lamaran pekerjaan yang benar selengkapnya dapat dilihat pada contoh di atas.

Dari 35 surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin, pada penulisan hal, meskipun masih ada ditemukan penulisan yang salah, penulisan yang salah jumlahnya hanya sedikit, yaitu 13 surat (37%), sedangkan penulisan yang benar jumlahnya lebih banyak, yaitu 22 surat (63%). Untuk itu, secara rinci penulisan hal berdasarkan jumlah surat lamaran pekerjaannya dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 7**

**Penulisan Hal Surat Lamaran Pekerjaan  
(Berdasarkan Jumlah Surat Lamaran Pekerjaan)  
Mahasiswa Semester II Tahun Akademik 2021/2022  
Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin**

<b>Surat Lamaran Pekerjaan</b>	<b>Penulisan Hal</b>		<b>Jumlah</b>
	<b>Salah</b>	<b>Benar</b>	
Kelas II A	3	4	7
Kelas II B	2	6	8

Kelas II C	4	3	7
Kelas II D	3	4	7
Kelas II E	1	5	6
<b>Jumlah</b>	<b>13</b>	<b>22</b>	<b>35</b>
<b>Persentase</b>	<b>37%</b>	<b>63%</b>	<b>100%</b>

#### 4.1.4 Analisis Penulisan Alamat Surat Lamaran Pekerjaan

Berdasarkan data yang ada, dari 35 surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin, dapat dikemukakan bahwa pada penulisan alamat surat lamaran pekerjaan masih ada ditemukan penulisan yang salah. Hal tersebut ditemukan baik pada surat lamaran pekerjaan mahasiswa Kelas II A, II B, II C, II D, maupun II E. Berikut beberapa contoh penulisan alamat surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin yang masih salah.

**Tabel 8**

**Penulisan Alamat Surat Lamaran Pekerjaan  
Mahasiswa Semester II Tahun Akademik 2021/2022  
Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin**

<b>Surat Lamaran Pekerjaan</b>	<b>Penulisan yang Salah</b>	<b>Penulisan yang Benar</b>
Kelas II A	Yth. Pimpinan CV. Borneo Strore Jl. Sultan Adam Ruko 8 No.7 RT.33 Banjarmasin	Yth. Pimpinan CV Borneo Strore Jalan Sultan Adam Ruko 8 RT 33 No.7 Banjarmasin
Kelas II B	Yth. HRD PT. Kideco Jaya Agung Batu Kajang, Kec. Batu Sopang Kalimantan Timur	Yth. HRD PT Kideco Jaya Agung Batu Kajang, Kecamatan Batu Sopang Kalimantan Timur
Kelas II C	Yth. Direktur Politeknik Negeri Banjarmasin di Tempat	Yth. Direktur Politeknik Negeri Banjarmasin Jalan Brigjen H. Hasan Basri Banjarmasin
Kelas II D	Yth. Pimpinan PT. Trio Motor Jl. Kolonel Sugiono 10-12 Banjarmasin	Yth. Pimpinan PT Trio Motor Jalan Kolonel Sugiono 10-12 Banjarmasin
Kelas II E	Yth. Direktur Politeknik Negeri Banjarmasin Jl. Brigjen H. Hasan Basri Banjarmasin	Yth. Direktur Politeknik Negeri Banjarmasin Jalan Brigjen H. Hasan Basri Banjarmasin

Dari beberapa contoh penulisan alamat surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin

seperti dikemukakan di atas, masih ditemukan kesalahan penulisan. Kesalahan penulisan pada alamat surat lamaran pekerjaan yaitu penulisan CV., PT., dan RT. diikuti dengan tanda titik (.), seharusnya CV, PT, dan RT tanpa titik sesudahnya. Kesalahan berikutnya, penulisan Jalan jangan disingkatm, Jl., tapi ditulis lengkap, Jalan. Setelah nama instansi, jangan ditulis di Tempat, Yth. Direktur Politeknik Negeri Banjarmasin di Tempat, tapi diikuti dengan alamat instansi, Yth. Direktur Politeknik Negeri Banjarmasin Jalan Brigjen H. Hasan Basri Banjarmasin. Untuk penulisan alamat surat lamaran pekerjaan yang benar selengkapnya dapat dilihat pada contoh di atas.

Dari 35 surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin, pada penulisan alamat, masih ada ditemukan penulisan yang salah, penulisan yang salah jumlahnya lebih banyak, yaitu 21 surat (60%), sedangkan penulisan yang benar jumlahnya sedikit, yaitu 14 surat (40%). Untuk itu, secara rinci penulisan alamat berdasarkan jumlah surat lamaran pekerjaannya dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 9**  
**Penulisan Alamat Surat Lamaran Pekerjaan**  
**(Berdasarkan Jumlah Surat Lamaran Pekerjaan)**  
**Mahasiswa Semester II Tahun Akademik 2021/2022**  
**Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin**

Surat Lamaran Pekerjaan	Penulisan Alamat		Jumlah
	Salah	Benar	
Kelas II A	2	5	7
Kelas II B	5	3	8
Kelas II C	4	3	7
Kelas II D	5	2	7
Kelas II E	5	1	6
<b>Jumlah</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	<b>35</b>
<b>Persentase</b>	<b>60%</b>	<b>40%</b>	<b>100%</b>

#### 4.1.5 Analisis Penulisan Salam Pembuka Surat Lamaran Pekerjaan

Berdasarkan data yang ada, dari 35 surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin, dapat dikemukakan bahwa pada penulisan salam pembuka surat lamaran pekerjaan masih ada ditemukan penulisan yang salah. Hal tersebut ditemukan baik pada surat lamaran pekerjaan mahasiswa Kelas II A, II B, II C, II D, maupun II E. Berikut beberapa contoh penulisan salam pembuka surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin yang masih salah.

**Tabel 10**  
**Penulisan Salam Pembuka Surat Lamaran Pekerjaan**  
**Mahasiswa Semester II Tahun Akademik 2021/2022**  
**Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin**

Surat Lamaran Pekerjaan	Penulisan yang Salah	Penulisan yang Benar
Kelas II A	Dengan Hormat,	Dengan hormat,

Kelas II B	Dengan Hormat,	Dengan hormat,
Kelas II C	Dengan Hormat,	Dengan hormat,
Kelas II D	Dengan Hormat,	Dengan hormat,
Kelas II E	Dengan Hormat	Dengan hormat,

Dari beberapa contoh penulisan salam pembuka surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin seperti dikemukakan di atas, masih ditemukan kesalahan penulisan. Penulisan salam pembuka surat lamaran pekerjaan biasanya ditulis di sebelah kiri di bawah alamat surat, di atas paragraf pembuka surat. Penulisan untuk salam pembuka Dengan hormat, huruf pertama kata dengan pada ungkapan salam itu ditulis dengan huruf kapital (Dengan), huruf pertama kata hormat pada ungkapan salam itu ditulis dengan huruf kecil, bukan huruf kapital (hormat), kemudian pada akhir ungkapan salam pembuka dibubuhkan tanda koma, bukan tanda titik, tanda seru, atau tanda titik dua (Dengan hormat,). Untuk penulisan salam pembuka surat lamaran pekerjaan yang benar selengkapnya dapat dilihat pada contoh di atas.

Dari 35 surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin, pada penulisan salam pembuka, meskipun masih ada ditemukan penulisan yang salah, penulisan yang salah jumlahnya hanya sedikit, yaitu 8 surat (23%), sedangkan penulisan yang benar jumlahnya lebih banyak, yaitu 27 surat (77%). Untuk itu, secara rinci penulisan salam pembuka berdasarkan jumlah surat lamaran pekerjaannya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 11

**Penulisan Salam Pembuka Surat Lamaran Pekerjaan  
(Berdasarkan Jumlah Surat Lamaran Pekerjaan)  
Mahasiswa Semester II Tahun Akademik 2021/2022**

**Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin**

Surat Lamaran Pekerjaan	Penulisan Salam Pembuka		Jumlah
	Salah	Benar	
Kelas II A	2	5	7
Kelas II B	2	6	8
Kelas II C	1	6	7
Kelas II D	1	6	7
Kelas II E	2	4	6
<b>Jumlah</b>	<b>8</b>	<b>27</b>	<b>35</b>
<b>Persentase</b>	<b>23%</b>	<b>77%</b>	<b>100%</b>

## 4.2 Analisis Penulisan Bagian Isi Surat Lamaran Pekerjaan

### 4.2.1 Analisis Penulisan Paragraf Pembuka Surat Lamaran Pekerjaan

Berdasarkan data yang ada, dari 35 surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin, dapat dikemukakan bahwa pada penulisan paragraf pembuka surat lamaran pekerjaan masih ada ditemukan penulisan yang salah. Hal tersebut ditemukan baik pada surat lamaran pekerjaan mahasiswa Kelas II A, II B, II C, II D, maupun II E. Berikut beberapa contoh penulisan paragraf pembuka surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin yang masih salah.

Tabel 12

**Penulisan Paragraf Pembuka Surat Lamaran Pekerjaan  
Mahasiswa Semester II Tahun Akademik 2021/2022  
Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin**

<b>Surat Lamaran Pekerjaan</b>	<b>Penulisan yang Salah</b>	<b>Penulisan yang Benar</b>
Kelas II A	Saya yang bertanda tangan dibawah ini:	Saya yang bertanda tangan di bawah ini:
Kelas II B	Saya yang bertanda tangan dibawah ini:	Saya yang bertanda tangan di bawah ini:
Kelas II C	Saya yang bertanda tangan dibawah ini:	Saya yang bertanda tangan di bawah ini:
Kelas II D	Saya yang bertanda tangan dibawah ini:	Saya yang bertanda tangan di bawah ini:
Kelas II E	Saya yang bertanda tangan dibawah ini:	Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Dari beberapa contoh penulisan paragraf pembuka surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin seperti dikemukakan di atas, masih ditemukan kesalahan penulisan. Penulisan paragraf pembuka surat lamaran pekerjaan khusus untuk informasi resmi, berdasarkan data di atas, pada umumnya kesalahan dalam penulisan kata depan di seperti di bawah, yang seharusnya ditulis terpisah, di bawah, pada contoh di atas ditulis serangkai, dibawah, sehingga menjadi penulisan yang salah. Untuk penulisan paragraf pembuka surat lamaran pekerjaan yang benar selengkapny dapat dilihat pada contoh di atas.

Dari 35 surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin, pada penulisan paragraf pembuka, meskipun masih ada ditemukan penulisan yang salah, penulisan yang salah jumlahnya hanya sedikit, yaitu 15 surat (43%), sedangkan penulisan yang benar jumlahnya lebih banyak, yaitu 20 surat (57%). Untuk itu, secara rinci penulisan paragraf pembuka berdasarkan jumlah surat lamaran pekerjaannya dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 13**

**Penulisan Paragraf Pembuka Surat Lamaran Pekerjaan  
(Berdasarkan Jumlah Surat Lamaran Pekerjaan)  
Mahasiswa Semester II Tahun Akademik 2021/2022  
Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin**

<b>Surat Lamaran Pekerjaan</b>	<b>Penulisan Paragraf Pembuka</b>		<b>Jumlah</b>
	<b>Salah</b>	<b>Benar</b>	
Kelas II A	3	4	7
Kelas II B	2	6	8
Kelas II C	3	4	7
Kelas II D	3	4	7
Kelas II E	4	2	6
<b>Jumlah</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>35</b>

<b>Persentase</b>	<b>43%</b>	<b>57%</b>	<b>100%</b>
-------------------	------------	------------	-------------

#### 4.2.2 Analisis Penulisan Paragraf Isi Surat Lamaran Pekerjaan

Berdasarkan data yang ada, dari 35 surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin, dapat dikemukakan bahwa pada penulisan paragraf isi surat lamaran pekerjaan masih ada ditemukan penulisan yang salah. Hal tersebut ditemukan baik pada surat lamaran pekerjaan mahasiswa Kelas II A, II B, II C, II D, maupun II E. Berikut beberapa contoh penulisan paragraf isi surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin yang masih salah.

**Tabel 14**

**Penulisan Paragraf Isi Surat Lamaran Pekerjaan  
Mahasiswa Semester II Tahun Akademik 2021/2022  
Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin**

<b>Surat Lamaran Pekerjaan</b>	<b>Penulisan yang Salah</b>	<b>Penulisan yang Benar</b>
Kelas II A	Jl. Cendrawasih RT.19 RW.02 No.10	Jalan Cendrawasih RW 02 RT 19 No.10 Banjarmasin
Kelas II B	Jl. Alalak Selatan Gg. Intan RT.11 RW.02 No.07	Jalan Alalak Selatan Gang Intan RW 02 RT 11 No.07 Banjarmasin
Kelas II C	Jl. Dahlia II RT.34 No.64A	Jalan Dahlia II RT 34 No.64A Banjarmasin
Kelas II D	Jl. Alalak Tengah RT.03 RW.01	Jalan Alalak Tengah RW 01 RT 03 No. ... Banjarmasin
Kelas II E	Jl. Teluk Tiram Gg Tiram 16 RT 01 RW 01 No 12	Jalan Teluk Tiram Gang Tiram 16 RW 01 RT 01 No.12 Banjarmasin

Dari beberapa contoh penulisan paragraf isi surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin seperti dikemukakan di atas, masih ditemukan kesalahan penulisan. Penulisan paragraf isi surat lamaran pekerjaan terutama pada penulisan alamat pelamar, berdasarkan data di atas, pada umumnya kesalahan dalam penulisan alamat pelamar yaitu tanpa mencantumkan nama kota pada alamat, seperti Banjarmasin. Selain itu, penulisan seperti Jl. jangan disingkat, ditulis Jalan. Kemudian penulisan RW., RT., tanpa diberi tanda titik (.), ditulis RW, RT. Kemudian, penulisan Gg. sebaiknya jangan disingkat, ditulis lengkap, Gang.

Dari 35 surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin, pada penulisan paragraf isi, meskipun masih ada ditemukan penulisan yang salah, penulisan yang salah jumlahnya hanya sedikit, yaitu 16 surat (46%), sedangkan penulisan yang benar jumlahnya lebih banyak, yaitu 19 surat (54%). Untuk itu, secara rinci penulisan paragraf isi berdasarkan jumlah surat lamaran pekerjaannya dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 15**  
**Penulisan Paragraf Isi Surat Lamaran Pekerjaan**  
**(Berdasarkan Jumlah Surat Lamaran Pekerjaan)**  
**Mahasiswa Semester II Tahun Akademik 2021/2022**  
**Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin**

Surat Lamaran Pekerjaan	Penulisan Paragraf Isi		Jumlah
	Salah	Benar	
Kelas II A	1	6	7
Kelas II B	4	4	8
Kelas II C	4	3	7
Kelas II D	4	3	7
Kelas II E	3	3	6
<b>Jumlah</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>35</b>
<b>Persentase</b>	<b>46%</b>	<b>54%</b>	<b>100%</b>

#### 4.2.3 Analisis Penulisan Paragraf Penutup Surat Lamaran Pekerjaan

Berdasarkan data yang ada, dari 35 surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin, dapat dikemukakan bahwa pada penulisan paragraf penutup surat lamaran pekerjaan masih ada ditemukan penulisan yang salah. Hal tersebut ditemukan baik pada surat lamaran pekerjaan mahasiswa Kelas II A, II B, II C, II D, maupun II E. Berikut beberapa contoh penulisan paragraf penutup surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin yang masih salah.

**Tabel 16**  
**Penulisan Paragraf Penutup Surat Lamaran Pekerjaan**  
**Mahasiswa Semester II Tahun Akademik 2021/2022**  
**Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin**

Surat Lamaran Pekerjaan	Penulisan yang Salah	Penulisan yang Benar
Kelas II A	-	Atas perhatian Direktur dan dikabulkannya lamaran ini, saya ucapkan terima kasih.
Kelas II B	Atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak/Ibu Direktur Politeknik Negeri Banjarmasin, saya ucapkan terima kasih.	Atas perhatian dan kebijaksanaan Direktur Politeknik Negeri Banjarmasin, saya ucapkan terima kasih.
Kelas II C	Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.	Atas perhatian Direktur dan dikabulkannya lamaran ini, saya ucapkan terima kasih.
Kelas II D	Demikian surat lamaran ini saya buat. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.	Atas perhatian Pimpinan dan dikabulkannya lamaran ini, saya ucapkan terima kasih.

Kelas II E	Atas perhatian dan kebijaksanaan Pimpinan Direktur Politeknik Negeri Banjarmasin, saya ucapkan terima kasih.	Atas perhatian dan kebijaksanaan Direktur Politeknik Negeri Banjarmasin, saya ucapkan terima kasih.
------------	--	---

Dari beberapa contoh penulisan paragraf penutup surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin seperti dikemukakan di atas, masih ditemukan kesalahan penulisan. Penulisan paragraf penutup surat lamaran pekerjaan terutama pada penulisan yang berkenaan dengan nama jabatan, seperti Direktur, seharusnya tidak usah didahului dengan Bapak/Ibu, Bapak/Ibu Direktur Politeknik Negeri Banjarmasin, juga tidak usah didahului dengan Pimpinan, Pimpinan Direktur Politeknik Negeri Banjarmasin, keduanya cukup ditulis Direktur Politeknik Negeri Banjarmasin. Juga kesalahan berkenaan dengan kata ganti –nya yang tidak jelas, seperti Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih, seharusnya pada kanta ganti –nya tersebut ditulis nama jabatan seperti Direktur, Atas perhatian Direktur, saya ucapkan terima kasih.

Dari 35 surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin, pada penulisan paragraf penutup, meskipun masih ada ditemukan penulisan yang salah, penulisan yang salah jumlahnya hanya sedikit, yaitu 14 surat (40%), sedangkan penulisan yang benar jumlahnya lebih banyak, yaitu 21 surat (60%). Untuk itu, secara rinci penulisan paragraf penutup berdasarkan jumlah surat lamaran pekerjaannya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 17

**Penulisan Paragraf Penutup Surat Lamaran Pekerjaan  
(Berdasarkan Jumlah Surat Lamaran Pekerjaan)  
Mahasiswa Semester II Tahun Akademik 2021/2022  
Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin**

Surat Lamaran Pekerjaan	Penulisan Paragraf Isi		Jumlah
	Salah	Benar	
Kelas II A	0	7	7
Kelas II B	4	4	8
Kelas II C	3	4	7
Kelas II D	4	3	7
Kelas II E	3	3	6
<b>Jumlah</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>35</b>
<b>Persentase</b>	<b>40%</b>	<b>60%</b>	<b>100%</b>

### 4.3 Analisis Penulisan Bagian Penutup Surat Lamaran Pekerjaan

#### 4.3.1 Analisis Penulisan Salam Penutup Surat Lamaran Pekerjaan

Berdasarkan data yang ada, dari 35 surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin, dapat dikemukakan bahwa pada penulisan sala

m penutup surat lamaran pekerjaan masih ada ditemukan penulisan yang salah. Hal tersebut ditemukan baik pada surat lamaran pekerjaan mahasiswa Kelas II A, II B, II C, II D, maupun II E. Berikut beberapa contoh penulisan salam penutup surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin yang masih salah.

**Tabel 18**  
**Penulisan Salam Penutup Surat Lamaran Pekerjaan**  
**Mahasiswa Semester II Tahun Akademik 2021/2022**  
**Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin**

<b>Surat Lamaran Pekerjaan</b>	<b>Penulisan yang Salah</b>	<b>Penulisan yang Benar</b>
Kelas II A	Hormat saya	Hormat saya,
Kelas II B	Hormat Saya	Hormat saya,
Kelas II C	Hormat Saya	Hormat saya,
Kelas II D	Pemohon	Hormat saya,
Kelas II E	Hormat saya	Hormat saya,

Dari beberapa contoh penulisan salam penutup surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin seperti dikemukakan di atas, masih ditemukan kesalahan penulisan. Salam penutup yang lazim digunakan pada surat lamaran pekerjaan yaitu Hormat saya, bukan Pemohon. Salam penutup hormat saya ditulis dengan ketentuan huruf pertama kata hormat ditulis dengan huruf kapital, sedangkan huruf pertama kata saya ditulis dengan huruf kecil, dan pada akhir salam dibubuhkan tanda koma (,), Hormat saya,.

Dari 35 surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin, pada penulisan salam penutup, meskipun masih ada ditemukan penulisan yang salah, penulisan yang salah jumlahnya hanya sedikit, yaitu 12 surat (34%), sedangkan penulisan yang benar jumlahnya lebih banyak, yaitu 23 surat (66%). Untuk itu, secara rinci penulisan salam penutup berdasarkan jumlah surat lamaran pekerjaannya dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 19**  
**Penulisan Salam Penutup Surat Lamaran Pekerjaan**  
**(Berdasarkan Jumlah Surat Lamaran Pekerjaan)**  
**Mahasiswa Semester II Tahun Akademik 2021/2022**  
**Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin**

<b>Surat Lamaran Pekerjaan</b>	<b>Penulisan Salam Penutup</b>		<b>Jumlah</b>
	<b>Salah</b>	<b>Benar</b>	
Kelas II A	2	5	7
Kelas II B	3	5	8
Kelas II C	4	3	7
Kelas II D	1	6	7
Kelas II E	2	4	6
<b>Jumlah</b>	<b>12</b>	<b>23</b>	<b>35</b>
<b>Persentase</b>	<b>34%</b>	<b>66%</b>	<b>100%</b>

#### 4.3.2 Analisis Pencantuman Tanda Tangan Surat Lamaran Pekerjaan

Berdasarkan data yang ada, dari 35 surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin,

dapat dikemukakan bahwa pada pencantuman tanda tangan surat lamaran pekerjaan masih ada ditemukan penulisan yang salah. Hal tersebut ditemukan baik pada surat lamaran pekerjaan mahasiswa Kelas II A, II B, II C, II D, maupun II E. Berikut beberapa contoh pencantuman tanda tangan surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin yang masih salah.

Tabel 20

**Pencantuman Tanda Tangan Surat Lamaran Pekerjaan  
Mahasiswa Semester II Tahun Akademik 2021/2022**

**Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin**

Surat Lamaran Pekerjaan	Pencantuman Tanda Tangan yang Salah	Pencantuman Tanda Tangan yang Benar
Kelas II A	-	surat lamaran disertai materai, tanda tangan mengenai materai
Kelas II B	surat lamaran tanpa disertai materai, meskipun mencatumkan tanda tangan	surat lamaran disertai materai, tanda tangan mengenai materai
Kelas II C	surat lamaran tanpa disertai materai, meskipun mencatumkan tanda tangan	surat lamaran disertai materai, tanda tangan mengenai materai
Kelas II D	surat lamaran tanpa disertai materai, meskipun mencatumkan tanda tangan	surat lamaran disertai materai, tanda tangan mengenai materai
Kelas II E	surat lamaran tanpa disertai materai, meskipun mencatumkan tanda tangan	surat lamaran disertai materai, tanda tangan mengenai materai

Dari beberapa contoh pencantuman tanda tangan surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin seperti dikemukakan di atas, masih ditemukan kesalahan. Pencantuman tanda tangan yang benar pada surat lamaran pekerjaan yaitu surat lamaran disertai materai, kemudian tanda tangan mengenai materai. Sementara pada beberapa contoh kesalahan di atas, surat lamaran pekerjaan tanpa disertai materai, meskipun mencatumkan tanda tangan.

Dari 35 surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin, pada pencantuman tanda tangan, meskipun masih ada ditemukan kesalahan, jumlah kesalahannya hanya sedikit, yaitu 7 surat (20%), sedangkan yang benar jumlahnya lebih banyak, yaitu 28 surat (80%). Untuk itu, secara rinci pencantuman tanda tangan berdasarkan jumlah surat lamaran pekerjaannya dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 21**  
**Pencantuman Tanda Tangan Surat Lamaran Pekerjaan**  
**(Berdasarkan Jumlah Surat Lamaran Pekerjaan)**  
**Mahasiswa Semester II Tahun Akademik 2021/2022**  
**Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin**

Surat Lamaran Pekerjaan	Pencantuman Tanda Tangan		Jumlah
	Salah	Benar	
Kelas II A	0	7	7
Kelas II B	1	7	8
Kelas II C	1	6	7
Kelas II D	3	4	7
Kelas II E	2	4	6
<b>Jumlah</b>	<b>7</b>	<b>28</b>	<b>35</b>
<b>Persentase</b>	<b>20%</b>	<b>80%</b>	<b>100%</b>

#### 4.3.3 Analisis Penulisan Nama Pelamar Surat Lamaran Pekerjaan

Berdasarkan data yang ada, dari 35 surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin, dapat dikemukakan bahwa pada penulisan nama pelamar surat lamaran pekerjaan masih ada ditemukan penulisan yang salah. Hal tersebut ditemukan baik pada surat lamaran pekerjaan mahasiswa Kelas II A, II B, II C, II D, maupun II E. Berikut beberapa contoh penulisan nama pelamar surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin yang masih salah.

**Tabel 22**  
**Penulisan Nama Pelamar Surat Lamaran Pekerjaan**  
**Mahasiswa Semester II Tahun Akademik 2021/2022**  
**Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin**

Surat Lamaran Pekerjaan	Penulisan yang Salah	Penulisan yang Benar
Kelas II A	-	penulisan nama pelamar sesudah tanda tangan, nama pelamar ditulis tanpa dalam kurung
Kelas II B	-	penulisan nama pelamar sesudah tanda tangan, nama pelamar ditulis tanpa dalam kurung
Kelas II C	penulisan nama pelamar sesudah tanda tangan, namun nama pelamar ditulis dalam kurung	penulisan nama pelamar sesudah tanda tangan, nama pelamar ditulis tanpa dalam kurung

Kelas II D	-	penulisan nama pelamar sesudah tanda tangan, nama pelamar ditulis tanpa dalam kurung
Kelas II E	penulisan nama pelamar sesudah tanda tangan, namun nama pelamar ditulis dalam kurung	penulisan nama pelamar sesudah tanda tangan, nama pelamar ditulis tanpa dalam kurung

Dari beberapa contoh penulisan nama pelamar surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin seperti dikemukakan di atas, masih ditemukan kesalahan penulisan. Penulisan nama pelamar sesudah tanda tangan, nama pelamar ditulis tanpa dalam kurung. Sementara pada beberapa contoh kesalahan di atas, penulisan nama pelamar sesudah tanda tangan, namun nama pelamar ditulis dalam kurung.

Dari 35 surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin, pada penulisan nama pelamar, meskipun masih ada ditemukan penulisan yang salah, penulisan yang salah jumlahnya hanya sedikit, yaitu 2 surat (6%), sedangkan penulisan yang benar jumlahnya lebih banyak, yaitu 33 surat (94%). Untuk itu, secara rinci penulisan nama pelamar berdasarkan jumlah surat lamaran pekerjaannya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 23

**Penulisan Nama Pelamar Surat Lamaran Pekerjaan  
(Berdasarkan Jumlah Surat Lamaran Pekerjaan)  
Mahasiswa Semester II Tahun Akademik 2021/2022  
Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin**

Surat Lamaran Pekerjaan	Penulisan Salam Penutup		Jumlah
	Salah	Benar	
Kelas II A	0	7	7
Kelas II B	0	8	8
Kelas II C	1	6	7
Kelas II D	0	7	7
Kelas II E	1	5	6
<b>Jumlah</b>	<b>2</b>	<b>33</b>	<b>35</b>
<b>Persentase</b>	<b>6%</b>	<b>94%</b>	<b>100%</b>

## 5 PENUTUP

### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan analisis pada penulisan surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut (1) pada penulisan bagian pembukaan surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin masih ada ditemukan penulisan yang salah, baik pada penulisan lampiran, hal, alamat, maupun salam pembuka, namun penulisan yang salah jumlahnya hanya sedikit, sedangkan penulisan yang benar jumlahnya lebih banyak, kecuali pada penulisan tanggal, tidak ditemukan kesalahan penulisan, (2) pada penulisan bagian isi

surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin masih ada ditemukan penulisan yang salah, baik pada penulisan paragraf pembuka, paragraf isi, maupun paragraf penutup, namun penulisan yang salah jumlahnya hanya sedikit, sedangkan penulisan yang benar jumlahnya lebih banyak, dan (3) pada penulisan bagian penutup surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin masih ada ditemukan penulisan yang salah, baik pada penulisan salam penutup, tanda tangan, maupun nama pelamar, namun penulisan yang salah jumlahnya hanya sedikit, sedangkan penulisan yang benar jumlahnya lebih banyak

## 5.2 Saran

Sehubungan dengan kesimpulan berdasarkan analisis pada penulisan surat lamaran pekerjaan mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin tersebut di atas, dapat dikemukakan saran-saran sebagai berikut (1) sebaiknya mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin perlu memperhatikan penulisan bagian pembukaan surat lamaran pekerjaan, karena pada penulisan bagian pembukaan surat lamaran pekerjaan masih ada ditemukan penulisan yang salah, baik pada penulisan lampiran, hal, alamat, maupun salam pembuka, meskipun jumlahnya hanya sedikit, (2) sebaiknya mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin perlu memperhatikan penulisan bagian isi surat lamaran pekerjaan, karena pada penulisan bagian isi surat lamaran pekerjaan masih ada ditemukan penulisan yang salah, baik pada paragraf pembuka, paragraf isi, maupun paragraf penutup, meskipun jumlahnya hanya sedikit, dan (3) sebaiknya mahasiswa semester II tahun akademik 2021/2022 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Banjarmasin perlu memperhatikan penulisan bagian penutup surat lamaran pekerjaan, karena pada penulisan bagian penutup surat lamaran pekerjaan masih ada ditemukan penulisan yang salah, baik pada penulisan salam penutup, tanda tangan, maupun nama pelamar, meskipun jumlahnya hanya sedikit.

## 6 REFERENSI

- Arifin, E. Zaenal. 1987. *Penggunaan Bahasa Indonesia dalam Surat Dinas*. Jakarta: Penerbit PT Mediyatama Sarana Perkasa.
- Arifin, E. Zaenal dan Mustakim. 1994. *Bahasa yang Efektif dalam Surat Lamaran*. Cetakan Ketiga. Jakarta: Penerbit Akademika Pressindo.
- , 2005. *Bahasa Indonesia bagi Sekretaris*. Jakarta: Penerbit PT Grasindo.
- Furchan, Arief. 1982. *Pengantar Penelitian dalam Pendidikan*. Surabaya: Penerbit Usaha Nasional.
- Hasan. M. Iqbal. 2002. *Pokok-pokok Materi Metodologi Penelitian dan Aplikasinya*. Jakarta: Penerbit Ghalia Indonesia.
- Novyanti, Rika, dkk. 2018. "Penulisan Surat Keluar pada Bagian Umum Politeknik Negeri Banjarmasin." Laporan Penelitian. Banjarmasin: Politeknik Negeri Banjarmasin, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- Politeknik Negeri Banjarmasin. 2021. *Buku Penyelenggaraan Pendidikan Tahun Akademik 2021/2022*. Edisi 1. Banjarmasin: Politeknik Negeri Banjarmasin, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
- Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 1991. *Seri Penyuluhan: Surat-Menyurat dalam Bahasa Indonesia*. Jakarta.
- Sugiono. 1999. *Metode Penelitian Bisnis*. Jakarta: Penerbit CV Alfabeta.
- Sehandi, Yohanes. 2021. *Dunia Tulis-Menulis*. Jakarta: Penerbit Kosa Kata Kita.
- Suparjati, dkk. 2000. *Surat-Menyurat dalam Perkantoran*. Yogyakarta: Penerbit Kanisius.

Tim Penyusun Kamus Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 1990. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.

Wiyasa, Thomas. 1992. *Pola Dasar Penyusunan Surat-surat Resmi*. Jakarta: PT Pradnya Paramita.